



# МОССТРОЙКАДРЫ

У Ч Е Б Н Ы Й Ц Е Н Т Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УЦ «Мосстройкадры»

Ф.М. Гасимов



«10» марта 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Москва  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мосстройкадры» (далее – организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом мнения обучающихся.

## 2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия формируется в каждом конкретном случае в целях урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе 4 членов из равного числа обучающихся (слушателей) и представителей работников организации.

2.2. Представители работников организации делегируются в состав Комиссии общим собранием трудового коллектива. Представители обучающихся избираются из числа слушателей, проходящих обучение в данный период.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения слушателей (сроком действия договора).

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из организации обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятого в организации решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Номенклатура дел Комиссии**

4.1. Номенклатура дел Комиссии включает:

- журнал регистрации заявлений;
- заявления заявителей;
- протоколы заседания Комиссии.

4.2. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в приемной директора организации. Заявления подшиваются.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе Комиссии за учебный год директору организации и хранятся 3 года.

Приложение № 1 – Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

к Положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию**  
**споров между участниками образовательных отношений**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение по заявлению	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
1.							
2.							
3.							
...							