



МОССТРОЙКАДРЫ

У Ч Е Б Н Ы Й Ц Е Н Т Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УЦ «Мосстройкадры»

Ф.М. Гасимов

10 марта 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Мосстройкадры»**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мосстройкадры» (далее - Положение) разработано в рамках требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мосстройкадры» (далее – Организация), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, установленных Положением. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным

1.4.3. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные работника Организации – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.3. Субъект персональных данных – работник Организации, лица оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, а также обучающиеся.

2.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.8. Информационная система Организации – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цели обрабатываемых персональных данных устанавливаются в отношении следующих основных категорий субъектов персональных данных:

- Работники;
- Физические лица оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера;
- Обучающиеся.

3.2. Цель обработки персональных данных для трудоустройства и выполнения трудовых функций, включая хранение личных дел работников до истечения установленного законодательством срока охватывает процессы трудоустройства, выполнения трудовой функции и все непосредственно связанные с этим отношения.

Достижением цели следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела работника.

3.2.1. Для достижения цели обрабатываются следующие персональные данные работника получаемые Организацией и подлежащих хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- Имя, фамилия, отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии)
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения о перемене имени (при наличии);
- Данные водительского удостоверения;
- Данные удостоверения тракториста-машиниста;
- Данные о налоговых вычетах;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о полученном образовании всех уровней;
- Сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности;
- анкетные данные, в том числе: автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев;
- документы о возрасте малолетних детей;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- Данные свидетельства/акта о смерти;
- Аудио - видеозапись, осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений Организации;
- Сведения о семейном положении;
- Сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов;
- Приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности
- Сведения о социальных и иных льготах;
- Статус в качестве военнообязанного;
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- Данные о категориях для премирования;
- Коэффициенты и суммы премирования;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о достижениях;
- Сведения о награждениях и поощрениях;
- Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора, или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые субъектом персональных данных при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров).

3.3. Цель обработки персональных данных для заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в рамках которых физические лица осуществляют преподавательскую деятельность по программам, реализуемым в Организации, а также другие услуги для удовлетворения потребностей Организации.

3.3.1. Для достижения цели обрабатываются следующие персональные данные:

- Имя, фамилия, отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации по месту жительства;

- Адрес фактического проживания;
- Контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения о перемене имени (при наличии);
- Данные водительского удостоверения;
- Данные удостоверения тракториста-машиниста;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о судимости;
- Сведения о полученном образовании всех уровней;
- Сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности;
- Аудио - видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений Организации;
- Сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов.

3.4. Цель обработки персональных данных охватывает процессы прохождения обучения в Организации.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела обучающегося, либо отчисление обучающегося, при отсутствии требований к сроку хранения личного дела.

3.4.1. К персональным данным обучающихся, получаемым и подлежащим хранению в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе Организации:

- Имя, фамилия, отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона);

- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения о перемене имени (при наличии);
- Данные водительского удостоверения;
- Данные удостоверения тракториста-машиниста;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о полученном образовании всех уровней;
- Сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Организация самостоятельно определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными нормативными и правовыми документами.

4.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в их обучении, трудоустройстве и продвижении по службе;
- обеспечения их личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.3. Для каждой цели обработки персональных данных могут быть применены следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных в информационной системе персональных данных университета с использованием средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники с фиксацией персональных данных на материальных носителях.

4.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
 - запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
 - при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
 - защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
 - субъекта персональных данных быть ознакомлены под подпись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
 - субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
 - Организация и субъекты персональных данных должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.
- 4.5.** Субъект персональных данных должен быть проинформирован о целях обработки персональных данных.
- 4.6.** Организация вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информацию, нарушающую тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений субъекта

персональных данных только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

4.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случае, если это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение его согласия невозможно, например, госпитализация при несчастном случае.

5. Хранение персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из условий правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение соответствующих изменений по мере необходимости.

5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.4. Приказом директора назначаются ответственные лица:

- за обработку и осуществление хранения персональных данных работников, а также на лиц, работающих по заключённым с Организацией гражданско-правовым договорам;
- за обработку и осуществление хранения персональных данных учащихся.

5.5. Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

5.5.1 при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено правилами Положения и требованиями действующего законодательства о персональных данных;

5.5.2 при истечении срока действия правовых оснований обработки персональных данных;

5.5.3 при выявлении факта обработки персональных данных, не соответствующей требованиям Положения и/или требованиям действующего законодательства о Персональных данных;

5.5.4 при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о Персональных данных;

5.5.5 при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о Персональных данных;

5.5.6 при получении от надзорного органа решения об уничтожении Персональных данных, в том числе решения о запрете или ограничении трансграничной передачи Персональных данных.

5.6. Уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- персональные данные субъектов персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- лица, получающие персональные данные должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Организация должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Права субъекта персональных данных на обеспечение защиты его персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно только при личном обращении к лицу, ответственному за обработку и осуществление хранения персональных данных;
- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя генерального директора. При отказе исключить или исправить персональные данные, субъект персональных данных имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера, возможно, дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъект персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъектов персональных данных обязаны:

- при приеме на работу (заключении договора гражданско-правового характера) представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

9.2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (учащийся), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Организации или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель Организации и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.