



МОССТРОЙКАДРЫ

У Ч Е Б Н Ы Й Ц Е Н Т Р

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УЦ «Мосстройкадры»

Ф.М. Гасимов



апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой Учебного центра дополнительного профессионального образования Учебный центр «Мосстройкадры» (сокращенное наименование – АНО ДПО УЦ «Мосстройкадры», далее – Учебный центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие после утверждения директором Учебного центра.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, осуществляющим управление педагогической деятельностью и обеспечивающим развитие образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

1.5. Педагогический совет создается для управления педагогической деятельностью в Учебном центре.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета составляет один календарный год.

1.7. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учебного центра, включая работающих по совместительству, с момента подписания трудового договора.

1.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Учебного центра.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра, включая тех, кто работает по совместительству.

2.2. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учебным центром.

2.1. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа его членов.

2.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Совета, определяет повестку заседаний, контролирует выполнение решений и отчитывается перед Учредителем Учебного центра.

2.3. Секретарь информирует членов Совета о предстоящих заседаниях, регистрирует поступающие материалы, ведет протокол заседаний.

2.4. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета

3.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4. РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения, принятые в пределах компетенции Совета и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

4.2. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- определяет направления образовательной деятельности Учебного центра;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учебном центре;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по Учебному центру платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы Учебного центра;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Директора Учебного центра о создании условий для реализации образовательных программ.

5.2. Методическое обеспечение и разработка документации:

5.2.1. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учебного центра.

5.2.2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации, включая дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, программы итоговой аттестации, учебные планы, рабочие программы, расписания учебных занятий.

5.2.3. Создание тематических научных, исследовательских и практических разработок.

5.2.4. Установление научно-методических связей с другими организациями.

5.2.5. Разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учебного центра.

5.2.6. Разработка программ повышения квалификации преподавательского состава и сотрудников Учебного центра.

5.3. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и обсуждать План учебно-методической работы Учебного центра на учебный год и отчет о его выполнении;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы ведения образовательного процесса;
- рассматривать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также другие вопросы образовательной деятельности;

- рассматривать и обсуждать проекты локальных актов, регулирующие образовательный процесс в Учебном центре;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Плана учебно-методической работы Учебного центра на учебный год;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения принятых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом в соответствии с законодательством.

7.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

7.3. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала каждого календарного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.